

## Checklist voor kwaliteit van de uitvoering van de groep

Daar waar 'groep' vermeld staat kan ook 'cursus' of 'training' gelezen worden.

Nr.	Activiteit	Gerealiseerd			Toelichting/Opmerking/Verbeterpunt
		Ja	Nee	Deels	
	<b>Werving/eerste contact/aanmelding</b>				
1.	Op de doelgroep gerichte publiciteit over de groep (posters, folders, aankondigingen, artikelen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	De groep, de doelgroep en de verwijs- en intakeprocedure zijn bekend bij mogelijke verwijzers (huisartsen, AMW) etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Medewerkers volgen in het eerste (telefonische) contact met de belangstellende een vaste procedure,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	met daarin opgenomen de criteria om te beoordelen of de belangstellende in aanmerking komt voor een kennismakingsgesprek of advies voor een ander (hulp)aanbod	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	De kandidaat deelnemer krijgt informatie over de (vermoedelijke) startdatum van de groep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Kennismakingsgesprek/Intake</b>				
5.	De kandidaat deelnemer krijgt informatie over het doel, de opzet en de globale inhoud van de groep; de criteria om voor deelname in aanmerking te komen; de inzet die verwacht wordt in tijd en eigen financiële bijdrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	De groepsbegeleiders verzamelen bij het kennismakingsgesprek/intake systematisch gegevens over de kandidaat deelnemer, zijn/haar wensen, verwachtingen en motivatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	en leggen deze vast in een kort verslag (of op de vragenlijst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	De groepsbegeleiders bespreken met de potentiële deelnemer de uitkomst van het gesprek en hanteren daarbij duidelijke inclusie en exclusie criteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	zij bespreken wanneer de groep van start gaat en de financiële en de materiële zaken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>OF</b>				

Nr.	Activiteit	Gerealiseerd			Toelichting/Opmerking/Verbeterpunt
		Ja	Nee	Deels	
	zij geven de kandidaat deelnemer advies voor een ander hulpaanbod of een andere groep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	De kandidaat deelnemer ondertekent een schriftelijke verklaring waarin o.a. het belang van de eigen verantwoordelijkheid bij deelname aan de groep staat opgenomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Indien noodzakelijk geacht, kunnen de groepsbegeleiders derden (zoals huisartsen, hulpverleners, familie) informeren, maar alleen na expliciete instemming van de deelnemer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Praktische en inhoudelijke terugkoppeling naar de eventuele verwijzers (zoals AMW, huisarts) over de uitkomst van de intake	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b><u>Uitvoering van de groep</u></b>				
11.	De groep wordt gegeven door twee begeleiders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	De groep heeft een vooraf vastgesteld aantal bijeenkomsten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	De groepbijeenkomsten duren minimaal 2 uur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	De groepsbegeleiders hanteren het draaiboek voor de uitvoering van de groep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	De deelnemers ontvangen cursusmappen met materiaal voor de groep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b><u>Eindevaluatie / Nazorg</u></b>				
16.	Aan het eind van de groep worden systematisch gegevens verzameld over de vorderingen van de deelnemers,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de mening van de deelnemers over de gevolgde groep en	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de mening van de deelnemers over de groep/groepsbegeleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	De groep wordt afgesloten met een nabespreking met de groep over de groep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	en met afspraken over de terugkom-bijeenkomst(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr.	Activiteit	Gerealiseerd			Toelichting/Opmerking/Verbeterpunt
		Ja	Nee	Deels	
18.	Op het afgesproken tijdstip wordt minimaal 1 en eventueel 2 terugkom-bijeenkomst(en) georganiseerd door de groep/groepsbegeleiders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	De groep/groepsbegeleiders informeren de deelnemers waar en bij wie zij terecht kunnen voor vragen of informatie nadat de groep is afgerond.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	Met de deelnemers die zelf of van wie de groep/groepsbegeleiders aangeven dat het wenselijk is om een vervolg aan de groep te geven in de vorm van hulpverlening of een ander groeppaanbod, wordt dit besproken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	Het informeren van de eventuele verwijzers (zoals AMW, huisarts) over het doorlopen van het hulpverlenings-traject van de deelnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Beleid en organisatie</b>				
22.	De afdeling maatschappelijk werk heeft groepsmaatschappelijk werk in haar beleidsplan opgenomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	waarin staat beschreven op welke wijze de groep ingebed is het reguliere activiteiten-aanbod in de regio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23.	De groepswerkcoördinator van de groep creëert draagvlak binnen de organisatie voor het uitvoeren van de groep en informeert betrokkenen over het doel, doelgroep van de groep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.	De groepswerkcoördinator draagt zorg voor het informeren van receptie en secretariaat over de contactpersoon voor de groep en de (vermoedelijke) startdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25.	De groepswerkcoördinator draagt zorg voor een duidelijke taakverdeling tussen samenwerkende afdelingen of in de samenwerking met andere organisaties (zoals RIAGG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	De groepswerkcoördinator draagt zorg voor (interne) afspraken met betrekking tot de "achterwacht-functie" vanuit het AMW.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr.	Activiteit	Gerealiseerd			Toelichting/Opmerking/Verbeterpunt
		Ja	Nee	Deels	
27.	De directie/het management zorgt voor voldoende personeel en middelen voor de uitvoering van de groep en de hieraan verbonden activiteiten als voorlichting, werving en selectie,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	en de hieraan verbonden activiteiten als voorlichting, werving en selectie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28.	De directie/het management neemt het initiatief om met de groepswerkcoördinator / groepswerkers te evalueren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de resultaten van de groep,</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de resultaten van de evaluatie met de deelnemers,</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de inzet van personeel en middelen,</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de inbedding in het reguliere aanbod in de regio</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29.	De directie/het management en de groepswerkcoördinator en groepswerkers ondernemen actie op de uit de evaluatie voortkomende verbeterpunten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Groepswerkcoördinator en groepsbegeleiders</b>				
30.	De groepswerkcoördinator en de groepsbegeleiders hebben kennis van de theoretische basis van de groep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31.	De groepsbegeleiders zijn bekend met en volgen de procedure voor het voeren van de kennismaking/intake-gesprekken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32.	De groepsbegeleiders hebben zich voorafgaand aan de start van de groep het draiboek en cursisten materiaal eigen gemaakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33.	De groepsbegeleiders beschikken over inzicht en vaardigheden voor hun rol als begeleider van de groep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	en kunnen het spanningsveld tussen 'hulpverlener' en 'docent' hanteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34.	De groepsbegeleiders beschikken over de kennis en de vaardigheden om het groepsproces te begeleiden en te sturen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr.	Activiteit	Gerealiseerd			Toelichting/Opmerking/Verbeterpunt
		Ja	Nee	Deels	
35.	De directie/het management stelt de groepsbegeleiders in staat deel te nemen aan trainingen, studiedagen en/of (intercollegiale) intervisie met betrekking tot de groep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Locatie en groepmateriaal</b>				
36.	De groepsbegeleiding draagt zorg voor een geschikte groepsruimte die laagdrempelig en goed bereikbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37.	De groepsbegeleiding draagt er zorg voor dat de deelnemers tijdig over het cursusmateriaal beschikken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Onderzoek en Ontwikkeling</b>				
38.	Voor zover van toepassing wordt in het kader van landelijke kennisontwikkeling rondom de groep meegewerkt aan onderzoek en worden gegevens over de groep beschikbaar gesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39.	De deelnemer wordt altijd toestemming gevraagd om verzamelde gegevens gecodeerd beschikbaar te stellen voor (landelijk) onderzoek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Beheer van de deelnemers gegevens</b>				
40.	De groepsbegeleiders hebben afspraken over de omgang met de deelnemers gegevens, die zijn afgestemd op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	het voor de organisatie geldende privacy reglement en	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de registratieregels en het dossier reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	